



Pensamento sistémico

Unidade 2: Lição 3

Esta lição irá ver:

- 1) O que é o pensamento sistémico
- 2) Porque é importante o pensamento sistémico
- 3) Como pode ser encorajado o pensamento sistémico

O que é o pensamento sistémico?

“ Porque aprendemos melhor a partir das nossas experiências, mas raramente experimentamos as consequências de muitas das nossas decisões importantes , normalmente procuramos acções que produzem soluções num prazo relativamente curto ”.

Ver por favor o video de Peter Senge sobre sistemas de pensamento:

<https://youtu.be/HOPfVVMCwYg>

O que é o pensamento sistémico?

- Empresas, em particular o pessoal das grandes organizações, preocupa-se com as suas práticas de trabalho
- Cada departamento tem suas próprias métricas de desempenho para alcançar e preocupa-se com o alcançar desses objectivos
- O pensamento sistémico incentiva os funcionários a analisar a forma como o seu trabalho afeta as outras áreas da organização
- Os funcionários devem ser motivados a trabalhar como parte de uma equipa para entender esses impactos e alcançar soluções coesas que não causem problemas a outras áreas
- Ao encontrar um problema, ao invés de tentar identificar imediatamente uma solução, é importante despende algum tempo a entender porquê esses problemas surgem

Porque é importante o pensamento sistémico?

Às vezes, decisões são tomadas e problemas são resolvidos que, se não forem pensados corretamente, irão causar problemas noutras áreas da organização.

Exemplo: Um departamento de vendas pode ter como meta atingir um determinado número de clientes, para isso pode ter de prometer ao cliente uma série de novos recursos do produto, garantias e descontos adicionais. No entanto, pode não ser viável se analisado na perspectiva da produção ou da área financeira.

Como encorajar o pensamento sistémico?

Encorajar o pensamento sistémico tem tudo a ver com mentalidade:

- Trabalhando em equipas
- Atingindo um equilíbrio entre as métricas funcionais e harmonia organizacional
- Pedindo à equipa para identificar o impacto do que fazem nas outras áreas do negócio

Tarefa

Peça a um funcionário de cada departamento para fazer uma lista com duas coisas positivas e duas coisas negativas que os outros departamentos fazem, e qual o seu impacto sobre capacidade de fazer o seu trabalho de forma eficaz.

Peça-lhes para fazer uma lista de duas coisas positivas e negativas que fazem com impacto noutros departamentos.

Organize uma reunião para discutir este assunto e montar um projeto funcional, transversal, para resolver uma das questões negativas.

Na próxima lição

Unidade: Lição 4

Examinaremos como desenvolver formandos auto dirigidos.