



O papel do observador

Unidade 5: Lição 4

Nota: Existem textos e slides a apoiar esta apresentação em: www.archimedes2014.eu

Nesta lição

- Esta lição irá ver:
 - O papel do observador no PBL
 - Os critérios de avaliação do observador
 - O observador nas reuniões
 - As opiniões e pareceres (*feedback*) do observador
 - O apoio do facilitador ao observador

O papel do observador

- Um papel muito importante
- Actua como um elemento externo examinando como o grupo interage e como cada pessoa participa na reunião
- No final da reunião o observador fornece *feedback* (opinião, parecer) ao grupo e individualmente
- O observador desenvolve competências de escuta, de *feedback* e do uso da crítica construtiva para melhorar o desempenho
- Este papel também tem impacto sobre o desempenho dos outros membros da equipa
- O papel do observador está limitado às reuniões
- O observador não deve participar nas reuniões

Lista resumida dos critérios de avaliação do observador (Helela and Fagerholm, 2008)

O observador deve olhar o seguinte para cada participante da reunião:

- Discussão na generalidade – nível, profundidade e qualidade
- Líder da discussão – preparação, envolvimento, construção de pontes, liderança
- Participantes – preparação, aspectos positivos e negativos

Lista resumida dos critérios de avaliação do observador(Helela and Fagerholm,2008)

O observador deve olhar o seguinte para cada participante da reunião:

- Estrutura do tutorial
- Preparação
- Igualdade na participação
- Escuta e referências a ideias de outros
- Explicação e compreensão
- Aplicação da teoria
- Resumo para se ver o quadro geral
- Uso de conhecimento anterior
- Comentários e opiniões de resposta (*feedback*)
- Apoio
- Outros

O papel do observador nas reuniões

Estrutura do memo tutorial nas reuniões intercalares:

- Usar uma das listas anteriores para observar o comportamento
- Fazer notas das evidências para apoiar os indivíduos que as demonstram (ou não)
- Dar *feedback* nos 10 minutos finais ao grupo e aos indivíduos
- Depois de observador dar o seu *feedback* ao grupo e aos indivíduos, o grupo dá o seu *feedback* ao observador

Feedback do observador

O *feedback* do grupo explica:

- Quão bem eles cumpriram os seus objectivos de aprendizagem no contexto da agenda
- Como o processo (reunião PBL) foi bem sucedido na perspectiva do trabalho em equipa eficaz, construtivo e profissional

***Feedback* individual:**

- Dar de maneira educada e construtiva
- Começar com o que o indivíduo teve de bom desempenho
- Acabar com o que pode ser melhorado
- Não se deve ser negativo, deve-se adoptar a postura de "o que pode ser melhorado" em vez de "o que o indivíduo não é bom a", reduzindo assim a negatividade
- Os comentários não devem ser pessoais mas focados nas tarefas
- O observador pode também adicionar *feedback* sobre o que os formandos vêm como valioso no processo

Apoio ao registo

- Destacar ao observador a lista de verificação para enfatizar a importância de fazer notas que produzam evidências de que os itens foram demonstrados (ou não foram demonstrados)
- Destacar a importância de ouvir e observar e não de participar
- Enfatizar que o formando não precisa de ser perfeito e pode cometer erros, pois este é um novo processo de aprendizagem em que todos precisam de se sentir confortáveis
- Enfatizar a importância de fornecer *feedback* construtivo, de uma maneira positiva e focada nas tarefas, ao invés de considerações pessoais
- Assistir à reunião inicial e fornecer *feedback* ao observador dos itens que possam ter perdido

Na próxima lição

Unidade 5: Lição 5

Examinaremos o papel do membro do grupo.