



UNIDADE 10: SÍNTESE, REFLEXÃO E REAPLICAÇÃO

LIÇÃO 1: SINTETIZAR UMA SOLUÇÃO

NOTA: EXISTEM TEXTOS E SLIDES A APOIAR ESTA APRESENTAÇÃO EM: [HTTP://HTTP://ARCHIMEDES-TIKI.EU](http://http://archimedes-tiki.eu)

ESTA LIÇÃO IRÁ VER:

- Visão geral
 - Tarefas de cada papel
 - Exemplo
-

VISÃO GERAL

Esta etapa envolve a reunião dos formandos para discutir os resultados do seu autoestudo, e como conseguiram os objetivos de aprendizagem. Os principais objetivos são (1):

- Consolidar o conhecimento colocando-o em palavras e discutindo-o.
 - Ajudar cada um na compreensão de conceitos difíceis.
 - Elaborar e aprimorar o conjunto de conhecimentos de cada formando.
 - Criticar e corrigir quaisquer equívocos.
 - Identificar os limites do conhecimento existente através da reflexão crítica sobre as respostas que o grupo encontrou.
 - Incentivar o julgamento da validade das informações pela sua origem e efetuar a verificação cruzada de diferentes fontes.
-
- Na discussão de encerramento deve estar preparado para falar sobre o assunto e partilhar o trabalho que tem feito para cada um dos resultados de aprendizagem. É possível que durante a discussão nem todos os problemas sejam resolvidos e outros novos possam aparecer.

1) https://www.york.ac.uk/media/law/documents/pbl_guide.pdf

TAREFAS PARA CADA PAPEL

O líder da discussão

- Mais uma vez o líder da discussão é responsável pela discussão de encerramento. Existem muitos métodos diferentes que poderá adotar, e precisar de experimentar, para encontrar um método que funcione melhor no seu caso.
 - É importante que envie uma agenda aos membros da equipa antes da reunião.
 - Pode ir a cada membro da equipa pedir um indivíduo para liderar a discussão sobre um determinado resultado e o resto do grupo segue esse indivíduo.
 - Pode sentir que é apropriado a um indivíduo ou a um subgrupo fazer uma breve apresentação dos seus resultados de aprendizagem e seguir com a discussão em grupo.
 - O líder da discussão deve resumir e esclarecer o que disse cada pessoa.
 - A discussão deve resumir-se a uma solução. Ou uma lista de objetivos de aprendizagem.
-

TAREFAS PARA CADA PAPEL

Líder da discussão e membros do grupo

- Sondar os formandos sobre a sua lógica por detrás da tomada de certas decisões. Se não articularem pensamento sobre esta lógica, devem ser questionados:
 - Quais são as outras possibilidades em que poderia não ter pensado??
 - Quais são os fatos, provas ou evidências que apoiam essa ideia?
 - Qual é o seu pensamento para as ideias propostas?
 - Como sabe que a informação é de confiança?
 - Como é que essa informação nos pode ajudar a gerir o problema?
 - Como é que essa informação apoia, ou não apoia, a nossa ideia original?
 - O que aprendemos com este problema?
 - De que forma ter trabalhado neste problema ajuda à compreensão?
-

TAREFAS PARA CADA PAPEL

Membro do grupo

- Os membros da equipa devem participar plenamente no debate indicando as informações que reuniram para abordar os objetivos de aprendizagem, as fontes dessas informações e como estas se relacionaram e se adequaram aos objetivos de aprendizagem de que eram responsáveis.
 - Devem também ouvir ativamente as contribuições das outras pessoas e construir em cima desses contributos usando o princípio das conversas responsáveis discutido anteriormente.
 - Devem também questionar as informações das outras pessoas (usando as perguntas da seção anterior) para maior clareza e para que assim possam compreender melhor.
-

TAREFAS PARA CADA PAPEL

Observador e Escriba/Registo

- O escriba deve:
 - Registrar um resumo de cada contribuição de cada membro da equipa e como ele aborda os objetivos de aprendizagem.
 - Bem como uma visão geral da solução final para o problema, com o plano de ação acordado e/ou as áreas para exploração posterior e os objetivos de aprendizagem associadas a estas.
 - O observador, novamente, é responsável por:
 - Por observar como as pessoas interagem na sessão de encerramento e por identificar os pontos fortes de cada pessoa e as áreas de melhoria.
 - Estes aspetos são discutidos no final da sessão de encerramento. O observador deve contribuir com as suas conclusões a partir da fase de autoestudo.
-

EXEMPLO

Para o nosso problema de *cashflow*

Como a previsão requer muito poucos dados, uma vez inseridos na fórmula podem ser aplicados a vários períodos. Inicialmente dois tipos de previsão serão usados: suavização exponencial e índices sazonais. Vamos medir a previsão usando o MAPE (é o mais fácil das duas para cálculos).

Dados de vendas e de encomendas do ano passado serão inseridos numa folha Excel e serão usados para calcular a previsão para o próximo período.

Também o número de produtos vendidos por cada um dos nossos clientes irá ser coligido, a partir dos clientes relevantes, para obter uma imagem de quanto de cada produto foi vendido ao longo do período de 12 meses, podendo-se derivar índices de sazonalidade. Suavização exponencial e índices sazonais serão usados novamente para prever o quanto cada cliente vai pedir e depois vamos falar com eles para determinar se esta previsão é precisa ou não. O pessoal das Vendas será responsável por entrar em contacto com os clientes, com um mês de antecedência, para determinar se a previsão é exata ou não.

O MAPE será medido para cada abordagem de previsão e aquele com o menor MAPE será escolhido para método de previsão preliminar da empresa.