

ESTA LIÇÃO IRÁ VER:

- Visão geral
 - O papel do observador
 - As tarefas do observador
-

VISÃO GERAL

- O PBL é um processo colaborativo que envolve um grupo de formandos a trabalharem juntos.
 - No PBL cada pessoa possui um papel que desenvolve um conjunto diferente de competências.
 - Cada pessoa deve assumir um papel diferente de cada vez que se envolver num novo problema PBL.
 - A si, enquanto formando, ser-lhe-á delegado um papel pelo facilitador, ou você poderá escolher um papel.
-

O PAPEL DO OBSERVADOR

- O observador tem um papel extremamente importante no processo PBL. O PBL desenvolve formandos equilibrados com competências profissionais, interpessoais e técnicas.
 - O papel do observador consiste em agir como um elemento externo examinando como o grupo interage e como cada pessoa participa na reunião.
 - O membro da equipa neste papel desenvolve competências de escuta, de *feedback* e do uso da crítica construtiva para melhorar o desempenho.
 - Este papel também tem impacto sobre o desempenho dos outros membros da equipa e pode auxiliar no desenvolvimento da autoconfiança e em se considerar as críticas de forma construtiva.
-

AS TAREFAS DO OBSERVADOR

- O papel do observador está limitado às reuniões (portanto, às fases de abertura e encerramento), não observando o autoestudo dos membros da equipa a não ser que isso seja discutido nas reuniões.
 - No autoestudo o observador atua como um membro da equipa.
 - O que o observador pode avaliar:
 - Discussão no geral
 - O líder da discussão
 - Participantes
-

TAREFAS DO OBSERVADOR

- Ou, o observador pode avaliar cada formando de acordo com o seguinte:
 - Estrutura do tutorial
 - Preparação
 - Igualdade na participação
 - Escuta e compreensão
 - Explicação
 - *Feedback*
 - Apoio
-

TAREFAS DO OBSERVADOR

Nas reuniões de abertura e de encerramento

- O observador deve usar a lista acima para avaliar o grupo, e individualmente os participantes da equipa, fazendo nota da evidência de como os participantes demonstraram estar nesses itens.
 - Os dez minutos finais da reunião devem ser dedicados ao *feedback* dado pelo observador.
 - Primeiro *feedback* ao grupo.
 - Segundo *feedback* ao individuo. Deve ser dado de forma polida e construtiva, começando no que o individuo fez de bem e terminando com o que pode ser melhorado.
 - Por fim, a equipa dá *feedback* ao observador.
-

DICAS PARA O OBSERVADOR

- Ao usar a lista de verificação fazer anotações que produzam evidências de que os itens foram demonstrados (ou não foram demonstrados).
 - O formando não precisa ser perfeito e pode cometer erros, pois é um novo processo de aprendizagem no interior do qual toda a gente tem que se sentir confortável.
 - É importante fornecer *feedback* construtivo de uma maneira positiva, focado nas tarefas e não na pessoa.
-